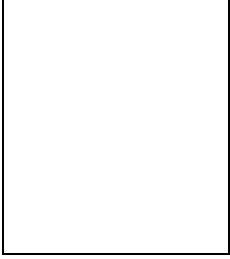


ایک ملین روپے سے زائد قرضے کے لیے درخواست فارم

بینک استعمال کے لیے

درخواست گزار کی تصویر 	(بینک کا نام) <hr/> زرعی قرضے کا درخواست فارم (پیداواری/ترقیاتی)	اکاؤنٹ نمبر: درخواست نمبر: تاریخ: انفرادی: <input type="checkbox"/> مشترکہ: <input type="checkbox"/> کارپوریٹ:
--	--	--

جناب منیجر

بینک _____
 برانچ _____

میں آپ سے زرعی قرضے کی درخواست کرتا ہوں (پیداواری مقاصد) کے لیے روپے _____ اور یا (ترقیاتی مقاصد) کے لیے _____ روپے۔

<input type="checkbox"/>	دیگر	<input type="checkbox"/>	ماہی گیری	<input type="checkbox"/>	مرغبانی	<input type="checkbox"/>	ڈیری	<input type="checkbox"/>	زرعی آلات/ ٹریکٹر	<input type="checkbox"/>	فصل
--------------------------	------	--------------------------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------	------	--------------------------	----------------------	--------------------------	-----

رقی: _____ غیر رقی: _____

(صرف کارپوریٹ کے لیے)

1. درخواست گزار کے بارے میں معلومات:
 نوٹ: کوئی درخواست گزار شریک ہو، یا مشترکہ درخواست گزار ہو تو الگ درخواست بھی منسلک کریں۔

(الف) انفرادی درخواست گزار

نام: _____ ولدیت/زوجہ: _____
 کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر: _____ پیدائش کی تاریخ، مہینہ، سال
 ذات/برادری: _____ ازدواجی حیثیت: _____
 اکاؤنٹ نمبر: _____ این ٹی این (اگر ہو تو): _____
 تعلیمی قابلیت: _____ موجودہ پتہ: _____
 مستقل پتہ: _____
 ٹیلی فون نمبر: _____ موبائل نمبر: (1) _____ (2) _____

(ب) شراکتی صارف

فرم کا نام _____

رجسٹرڈ / غیر رجسٹرڈ _____

رجسٹریشن نمبر (اگر ہوتو) _____

رجسٹریشن کی تاریخ _____

پتہ _____

شراکت داروں کے نام (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____

شراکت داروں کے کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر (1) _____

(2) _____

(3) _____ (4) _____

مجازا تھارٹی کا نام _____ مجازا تھارٹی کا نام _____

(ج) کارپوریٹ کسٹرز:

گروپ	کمپنی کا نام	رجسٹریشن / انکارپوریشن نمبر	تاریخ	این ٹی این

پہلے ڈائریکٹر / سی ای او کا نام	ڈائریکٹر / سی ای او کا قومی شناختی کارڈ نمبر
دوسرے ڈائریکٹر / سی ای او کا نام	دوسرے ڈائریکٹر / سی ای او کا قومی شناختی کارڈ نمبر

اگر دو سے زیادہ ڈائریکٹر ہوں تو الگ کاغذ استعمال کریں۔

کمپنی کارپوریٹ آفس
کارخانے / دفتر کا پتہ

ادارے کی یادداشتی دستاویز کے مطابق		
کمپنی کاروبار		
بورڈ کی قرارداد کی تاریخ	اجلاس کی روداد کی تاریخ	
مجازا تھارٹی (1) کا نام	مجازا تھارٹی (1) کا عہدہ	
مجازا تھارٹی (2) کا نام	مجازا تھارٹی (2) کا عہدہ	

اگر ڈائریکٹر بڑے حصص یافتگان (شیئر ہولڈر) نہیں ہیں تو قرارداد میں بڑے حصص یافتگان کے دستخط ہونے چاہئیں۔

2۔ درخواست گزار کی حیثیت:

مالک پٹدار مالک نیز پٹدار کراپیدار دیگر (براہ مہربانی ایک پر نشان لگائیں)

زرعی اراضی / زرعی کاروبار کا پتہ: _____

مجموعی رقبہ / زمینی ملکیت: _____ زیر کاشت اراضی کا مجموعی رقبہ: _____

املاک کے اصل مالک کا نام (پٹداری کی صورت میں) _____

(ج) قرضہ/ فریٹیلٹی کی تخمین شدہ ضرورت

جاری سرمایہ - فارم

رقم روپے میں

سیزن	فصلیں	باغات	اراضی (ایکٹر)	عام مال کی ضرورت	متفرق	کل	درکار قرضے کی رقم
خریف							
ربیع							

جاری سرمایہ - غیر فارم

رقم روپے میں

قسم	چارہ	دیگر سامان اور یوٹیلٹی سہولتیں	عام مال	افراد کی قوت	متفرق	کل	درکار قرضے کی رقم
ڈیری فارم							
گلہ بانی							
مچھلیوں کی فارمنگ							
مرغیوں کی فارمنگ							
دیگر (برائے مہربانی الگ کاغذ استعمال کریں)							

ترقیاتی قرضہ

رقم روپے میں

قرضے کا مقصد	قیمت	قرض دار کی ایکویٹی	فیصد	بینک قرضے کی ضرورت	فیصد
ٹریکٹر/ نفاذ					
ٹیوب ویل/ آبپاشی کا نظام					
زمین تیار کرنا					
ڈیری/ پولٹری فارم/ مچھلیوں کا تالاب					
دیگر (برائے مہربانی الگ کاغذ استعمال کریں)					

(د) حوالہ جات: (کارپوریٹ صارفین پر اطلاق نہیں ہوگا)

نام	نام
کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر	کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ نمبر
ٹیلی فون نمبر	ٹیلی فون نمبر
پتہ	پتہ
دستخط	دستخط

* بینک اہلکار کی موجودگی میں

(ه) موجودہ قرضہ سہولتوں کی تفصیلات، اگر کوئی ہیں (رقمی وغیر قومی بنیاد پر)

بینک کا نام	قرضے کی رقم	مقصد	سیکورٹی کی نوعیت

مزید سہولتوں کی صورت میں اضافی کاغذ استعمال کریں

درخواست گزار - 2
دستخط و انگوٹھے کا نشان

درخواست گزار - 1
دستخط و انگوٹھے کا نشان

سیکورٹی اور تخمین شدہ قدر

(۱) ضمانت/سیکورٹی :

زرعی زمین	رہائشی جائیداد	کمرشل جائیداد	صنعتی جائیداد	ایس ایس سی	سونا	اسٹاک	دیگر

برائے مہربانی متعلقہ سیکورٹی کی مذکورہ مالیت بیان کریں اور ذیل میں دی گئی مزید تفصیلات فراہم کریں:

مذکورہ سیکورٹی کی تفصیلات اور قدر

- (الف) پاس بک نمبر _____ اجرا کی تاریخ _____ اجرا کا مقام _____ پی آئی یو قدر _____
- (ب) جائیداد کی تفصیل _____
- (ج) ایس ایس سی/سونا/اسٹاک _____
- (د) دیگر _____
- (ضرورت ہو تو اضافی شیٹ استعمال کریں)

حلف نامہ/اعلان

میں/ہم یہاں مشترکہ اور مختلف افراد (کیس کی نوعیت کے مطابق) حلفاً اعلان اور توثیق کرتے ہیں کہ:

- مذکورہ بالا معلومات سچ اور میری/ہماری بہترین معلومات اور یقین کے مطابق سچ اور درست ہیں اور کوئی بات چھپائی نہیں گئی ہے۔
- کہ میں/ہم اتفاق کرتے ہیں کہ مذکورہ بالا معلومات اور قرضے کا فارم جمع کرنا قرضے کی منظوری نہیں ہے اور میں/ہمیں کوئی حق حاصل نہیں ہوگا کہ قرضے کا دعویٰ کسی فورم پر کر سکیں، بالفرض اگر بینک کے مجاز حکام قرض دینے سے انکار/یا اسے مسترد کر دیتے ہیں۔
- میں/ہم یہاں اعلان اور توثیق کرتے ہیں کہ قرضہ درخواست فارم کے مندرجات کے ساتھ تمام اعلان/حلف نامہ/اقرار میں/ہم نے پڑھ لیا/سمجھ لیا اور میں/ہم اس میں بیان کردہ ذمہ داریوں پر عمل درآمد کرنے کے لیے تیار ہیں۔

صارف کے دستخط

مجاز دستخط کنندہ بمعہ مہر

تاریخ:

صارف کے دستخط

مجاز دستخط کنندہ بمعہ مہر

تاریخ:

دستخط اور انگوٹھے کے نشان کی توثیق کے لیے بینک کے افسر کے دستخط اور مہر
تاریخ

بینک استعمال کے لیے

موصول ہونے کی تاریخ	درخواست نمبر
ملازم کا آئی ڈی	زرعی قرضہ افسر کا نام
دستخط و مہر برائے منیجر	دستخط قرضہ افسر

رسید زرعی قرضہ درخواست فارم

کاشت کار کا نام	_____
ولدیت	_____
زرعی قرضہ افسر کا نام	_____
زرعی قرضہ افسر کا فون نمبر	_____
وصول کنندہ بینک افسر کے دستخط اور مہر	_____
تاریخ:	_____